

ZARZĄDZENIE NR 676/18
BURMISTRZA STRONIA ŚLĄSKIEGO

z dnia 23 stycznia 2018 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w obszarze kultury fizycznej, sportu i rekreacji w 2018 roku.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 1875), art. 11 ust. 1 i 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 ze zmianami), w związku z Uchwałą nr XLIV/279/17 Rady Miejskiej Stronia Śląskiego z dnia 30 października 2017 r. w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Stronie Śląskie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2018 rok, Burmistrz Stronia Śląskiego zarządza, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w obszarze kultury fizycznej, sportu i rekreacji w 2018 roku przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 2. Zadanie, o których mowa w § 1, mieści się w zakresie priorytetowych zadań publicznych wskazanych w § 14 Uchwały nr XLIV/279/17 Rady Miejskiej Stronia Śląskiego z dnia 30 października 2017 r. w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Stronie Śląskie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2018 rok.

§ 3. Zleca się realizację zadania publicznego w formie wspierania z udzieleniem dotacji, która nie będzie pokrywała pełnych kosztów zadania.

§ 4. Wkład finansowy, na który składają się finansowe środki własne i środki finansowe z innych źródeł musi stanowić co najmniej 10% całkowitych kosztów finansowych zadania.

**RODZAJE ZADAŃ I WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH
PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADAŃ**

§ 5. Zadanie w obszarze kultury fizycznej, sportu i rekreacji.

1. Z przyznanej dotacji mogą być finansowane wydatki związane ze wspieraniem rozwoju sportu, a w szczególności:

- a) koszty przygotowania i organizowania zawodów sportowych i sportowo-rekreacyjnych lub uczestnictwa w takich zawodach (m.in. ubezpieczenie zawodników, opłaty regulaminowe, opłaty startowe, transport zawodników, delegacje sędziowskie, zakwaterowanie i wyżywienie zawodników, zakup nagród rzeczowych, pucharów, dyplomów, medali oraz statuetek),
- b) zakup sprzętu sportowego lub ulepszenie posiadanego sprzętu sportowego służącego uprawianiu sportu oraz zakup strojów sportowych, materiałów biurowych oraz artykułów bezpośrednio związanych z realizacją zadania,
- c) koszty przeznaczone na realizację programów szkolenia sportowego,
- d) wydatki z tytułu wynagrodzenia kadry szkoleniowej,
- e) koszty korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego,
- f) wydatki bieżące z tytułu utrzymania urządzeń i obiektów sportowych służących uprawianiu sportu.

2. Każda organizacja, która otrzyma dotację na zadania z zakresu upowszechniania kultury fizycznej, sportu i rekreacji, zobowiązana zostanie do zorganizowania jednej ogólnodostępnej imprezy sportowo-rekreacyjnej dla mieszkańców Gminy Stronie Śląskie.

3. Na realizację ww. zadania Gmina Stronie Śląskie przeznaczy kwotę 25 000,00 zł brutto (dwadzieścia pięć tysięcy złotych).

Na realizację ww. zadania w 2018 r. Gmina Stronie Śląskie przeznacza kwotę 100 000,00 zł brutto (sto tysięcy złotych). Przy czym w pierwszym rozdaniu środków w 2018 r. Gmina Stronie Śląskie wykorzystwała kwotę 75 000,00 zł brutto (siedemdziesiąt pięć tysięcy złotych).

Na realizację ww. zadania w 2017 r. Gmina Stronie Śląskie przeznaczyła kwotę 90 000,00 zł brutto (dziewięćdziesiąt tysięcy złotych).

4. Zastrzega się przyznanie dotacji na realizację zadania w obszarze kultury fizycznej, sportu i rekreacji podmiotom, które otrzymały środki finansowe na realizację ww. zadania w pierwszym rozdaniu środków.

§ 6. Zasady przyznawania dotacji.

1. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 ze zmianami).

2. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe niebędące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu ustawy o finansach publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, osoby prawne lub jednostki nieposiadające osobowości prawnej, w tym stowarzyszenia i fundacje oraz organizacje wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o pożytku publicznymi wolontariacie.

3. Warunkiem przyjęcia i rozpatrzenia oferty jest złożenie następujących dokumentów:

- 1) oferty o przyznanie dotacji podpisanej przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z kopią aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (złożenie oferty zgodnie z wymogami rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300)),
- 2) aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
- 3) statutu organizacji,
- 4) w przypadku klubów sportowych aktualnych licencji sportowych,
- 5) przy ubieganiu się o dotacje na organizację treningów sportowych - licencji trenerów,
- 6) oświadczenie o terminowym i rzetelnym rozliczeniu się, w ostatnich 2 latach, z otrzymanych środków finansowych otrzymanych na realizację zadań publicznych, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

4. Komisja konkursowa będzie rozpatrywać wyłącznie oferty kompletne i prawidłowo wypełnione, złożone na odpowiednim formularzu w terminie określonym w § 8 ust.1.

5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w wysokości wnioskowanej. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie.

6. Zleceniobiorcy są zobowiązani do korekty kosztorysu projektu w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana oraz do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy.

7. Formę i termin przekazania dotacji podmiotom i ich rozliczenia określać będzie umowa, której wzór został ogłoszony w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300).

§ 7. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Termin realizacji zadań zgłoszonych do konkursu ofert rozpoczyna się z dniem podpisania umowy i upływa z dniem określonym w umowie, nie później niż 31 grudnia 2018 r.

2. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.

3. Zadanie powinno być zrealizowane w taki sposób, aby w maksymalnym stopniu beneficjentami działań byli mieszkańcy Gminy Stronie Śląskie.

§ 8. Termin składania ofert.

1. Oferty należy składać w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Stroniu Śląskim, ul. Kościuszki 55, w pok. Nr 15, w terminie do dnia 16 lutego 2018 roku do godz. 15.00.

2. O terminowości złożenia oferty decyduje data wpływu oferty do Urzędu Miejskiego. Oferty, które wpłyną do Urzędu Miejskiego po wskazanym terminie nie będą objęte procedurą konkursową.

3. Nie przewiduje się postępowania odwoławczego.

§ 9. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert.

1. Pierwsze posiedzenie Komisji Konkursowej powołanej Zarządzeniem Burmistrza Stronia Śląskiego do dnia 16 lutego 2018 r. odbędzie się w dniu 19 lutego 2018 roku o godz. 9.00 w Urzędzie Miejskim pok. Nr 17. Komisja dokona oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert. Przewiduje się od 1 do 3 spotkań Komisji Konkursowej. Dopuszcza się możliwość jednego wezwania oferenta do uzupełnienia braków formalnych w ofercie lub do złożenia wyjaśnień.

2. W przypadku, gdy suma dofinansowania zgłoszonych ofert przekracza wysokość środków przeznaczonych na wsparcie zadania, Burmistrz Stronia Śląskiego zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wysokości dofinansowania, stosownie do posiadanych środków.

3. Komisja Konkursowa rozpatrzy złożone oferty biorąc pod uwagę następujące kryteria:

1) Merytoryczna ocena oferty – 40 % (zgodność oferty z zadaniami własnymi Gminy, z priorytetowymi zadaniami publicznymi wymienionymi w § 14 programu współpracy Gminy Stronie Śląskie z organizacjami pozarządowymi na 2018 rok i z zadaniami statutowymi podmiotu - max 10 pkt, zasoby kadrowe - max 10 pkt, doświadczenie w realizacji podobnych zadań - max 10 pkt, zasoby rzeczowe - max 10 pkt, liczba odbiorców zadania - max 10 pkt),

2) Kalkulacja kosztów zadania – 60 % (realność, przejrzystość i logiczność budżetu - max 25 pkt, wysokość finansowego wkładu własnego, w tym dodatkowe zewnętrzne źródła finansowania - max. 20 pkt, wysokość pozafinansowego wkładu własnego - max. 5 pkt).

3) W przypadku równej ilości punktów, kryterium decydującym jest zakres rzeczowy i zasięg oferty.

4. Komisja dokona oceny merytorycznej i zarekomenduje Burmistrzowi Stronia Śląskiego zadania do udzielenia wsparcia finansowego wraz z jego wysokością. Decyzję o ostatecznym wyborze oferty i udzieleniu dotacji na realizację zadania publicznego podejmuje Burmistrz Stronia Śląskiego w formie zarządzenia wraz z uzasadnieniem.

§ 10. Wyniki konkursu zostaną przekazane oferentom listownie oraz podane do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Stronie Śląskie www.stronie.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Stroniu Śląskim, do dnia 9 marca 2018 r.

§ 11. Wykonanie zarządzenia powierza się Inspektorowi ds. działalności gospodarczej i promocji gminy.

§ 12. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 13.

Burmistrz

Zbigniew Łopusiewicz

Załącznik do Zarządzenia Nr 676/18
Burmistrza Stronia Śląskiego
z dnia 23 stycznia 2018 r.

OŚWIADCZENIE
OŚWIADCZENIE

Oświadczamy, że w ostatnich 2 latach realizując zadania publiczne zlecone przez:

.....
rozliczyliśmy się/nie rozliczyliśmy się* terminowo, rzetelnie z otrzymanych na ten cel środków finansowych.

.....
podpis

*Niepotrzebnie skreślić

lub

OŚWIADCZENIE

Oświadczamy, że w ostatnich 2 latach nie otrzymaliśmy środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania publicznego.

.....
podpis