



Gmina Stronie Śląskie

Urząd Miejski w Stroniu Śląskim, ul. Kościuszki 55, 57-550 Stronie Śląskie
tel. 74 811-77-11, fax. 74 811-77-32, e-mail: gmina@stronie.pl, www.stronie.pl

Znak sprawy: **GKP.272.24.2018.LK**

Stronie Śląskie, dnia 28.09.2018 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Działając na podstawie art. 4 ust. 8 Prawa zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2017.1579 ze zm.) i zarządzenia Burmistrza Stronia Śląskiego nr 602/17 z 20.09.2017 r w sprawie regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro bez podatku VAT przez Gminę Stronie Śląskie Zamawiający **Gmina Stronie Śląskie, ul. Kościuszki 55, 57-550 Stronie Śląskie** zaprasza do złożenia ofert na:

Budowę tężni solankowej w Stroniu Śląskim na działce nr 394 w formule zaprojektuj i wybuduj.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Zamówienie obejmuje realizację w formule zaprojektuj i wybuduj **budowę tężni solankowej w Stroniu Śląskim na działce nr 394.**

Zamówienie polega na wykonaniu dokumentacji projektowej i wybudowaniu tężni solankowej o konstrukcji drewnianej, o powierzchni zabudowy około 60 m² i wysokości około 6 m wraz z zbiornikiem na solankę, automatyką, sterownią dozującą solankę oraz instalacją dezynfekującą wraz z pierwszym uruchomieniem.

2. Wykonawca winien zrealizować zadanie inwestycyjne zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego i zasadami wiedzy technicznej, oraz z punktu widzenia celu, któremu służy przedmiot zamówienia, na warunkach określonych w programie funkcjonalno-użytkowym, zwanym dalej w skrócie PFU, który stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego.

3. Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia obejmuje:

Zaprojektowanie tj.: opracowanie dokumentacji projektowej, w skład której wchodzić będzie:

- a) 4 egzemplarze projektu budowlanego (wraz z niezbędnymi pozwoleniami, opiniami, uzgodnieniami, ekspertyzami, informacją dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia) opracowanego zgodnie z założeniami Programu funkcjonalno-użytkowego, Warunkami wykonania i odbioru robót budowlanych,
- b) projekt instalacji elektrycznej oraz sterowniczej, który będzie częścią składową projektu budowlanego,
- c) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót,
- d) kosztorys robót,
- e) przedmiar robót,

Projekt należy opracować zgodnie z:

- obowiązującą wiedzą techniczną,
- wytycznymi zawartymi w Programie funkcjonalno-użytkowym,



- uwzględnieniem postanowień zawartych w Warunkach wykonania i odbioru robót budowlanych,
- dokonanymi uzgodnieniami, o których jest mowa w pkt. a),
- obowiązującymi przepisami, w tym Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012 r. poz. 462 z późniejszymi zmianami) na podstawie art. 34 ust. 6 pkt. 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623 z późn. zm.)
- f) jeden egzemplarz dokumentacji projektowej wymienionej w podpunktach a), b), c), d), e), na nośniku CD lub DVD w formatach plików otwartych:
 - rysunki zapisane w formatach plików *.pdf;
 - opisy techniczne do projektów oraz informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia zapisane zostaną w powszechnie używanym edytorze tekstowym w formacie *.doc i *.pdf;
 - przedmiary zapisane zostaną w formacie *.pdf oraz *.ath
 - pozostałe dokumenty takie jak: uzgodnienia, opinie, ekspertyzy, decyzje itd. Mają być zeskanowane i dołączone do dokumentacji przekazywanej na nośniku CD lub DVD w formacie *.pdf lub *.jpg.
- g) uzyskanie w imieniu Zamawiającego stanowisk właściwych organów w przedmiocie zgodności wykonanych robót budowlanych z zatwierdzonym projektem budowlanym oraz ostatecznych pozwoleń na dopuszczenie do użytkowania wykonanych robót budowlanych.

5. Przedmiotem zamówienia objęte jest również przeniesienie autorskich praw majątkowych na Zamawiającego do dostarczonej dokumentacji na dowolnych polach eksploatacji (m.in. w zakresie zwielokrotniania dowolną techniką, umieszczania w drukowanych i rozpowszechnianych publikacjach, zapisywanie w pamięci komputera oraz urządzeniach przenośnych, umieszczanie w publikacjach elektronicznych, aplikacjach mobilnych oraz w sieciach wewnętrznych i zewnętrznych, w tym internet)

6. Wykonanie dokumentacji projektowej obejmować będzie również następujące czynności:

- a) weryfikację kompletności wszystkich danych niezbędnych dla prawidłowego zaprojektowania i wykonania robót budowlanych;
- b) uzyskanie materiałów niezbędnych do projektowania;
- c) wykonanie opisów, obliczeń technicznych oraz rysunków technicznych i schematów;
- d) zapewnienie, udziału w opracowaniu projektu osób posiadających uprawnienia budowlane do projektowania w odpowiedniej specjalności oraz wzajemne skoordynowanie techniczne wykonanych przez te osoby opracowań zapewniające uwzględnienie zawartych w przepisach zasad bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w procesie budowy, z uwzględnieniem specyfiki prac na czynnych obiektach budowlanych;
- e) zastosowanie w projekcie rozwiązań standardowych skutkujących optymalizacją kosztów;
- f) wykonania dodatkowej dokumentacji uzupełniającej na własny koszt, jeżeli w trakcie uzyskiwania pozwolenia na wykonanie robót budowlanych, zajdzie taka konieczność;
- g) zapewnienie nadzoru autorskiego w całym okresie realizacji zamówienia.

7. Wykonywanie robót obejmować będzie następujące czynności:

- a) zapewnienie objęcia kierownictwa nad robotami budowlanymi przez kierowników robót posiadających uprawnienia budowlane w specjalnościach objętych

opracowaniem projektowym i będących członkami właściwej izby samorządu zawodowego,

- b) wyznaczenie z pośród osób zobowiązanych do kierowania robotami budowlanymi koordynatora kierowników robót (kierownika budowy),
- c) przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu dokumentów niezbędnych do zawiadomienia organów nadzoru budowlanego o zamierzonym terminie rozpoczęcia robót budowlanych,
- d) prace przygotowawcze,
- e) organizację placu budowy, w tym czynności związane z wykonaniem zasilania w wodę i energię elektryczną oraz ponoszeniem kosztów ich zużycia, z przygotowaniem placów składowych, zaplecza budowy oraz jego dozoru,
- f) organizację i koordynację robót budowlanych we wszystkich branżach,
- g) dostawę materiałów, sprzętu i narzędzi niezbędnych do wykonania robót budowlanych oraz urządzeń koniecznych do wbudowania (zgodnych z ustaleniami SIWZ w tym Programem funkcjonalno - użytkowym i Warunkami wykonania i odbioru robót budowlanych),
- h) wykonanie robót zamiennych nie zmieniających istotnie zakresu wynikającego z oferty,
- i) składowanie i utylizację odpadów wytworzonych w wyniku prowadzenia robót budowlanych,
- j) sporządzenie oraz prowadzenie dokumentacji budowy,
- k) sporządzenie dokumentacji powykonawczej dla wykonanych robót budowlanych,
- l) uzyskiwanie deklaracji zgodności na wbudowane materiały, atestów, certyfikatów i innych wymaganych dokumentów,
- ł) usuwanie wad i usterek w trakcie realizacji robót oraz w okresie rękojmi i gwarancji,
- m) ochronę i utrzymanie terenu budowy,
- n) utrzymanie czystości i ewentualną naprawę nawierzchni ulic stanowiących drogi dojazdowe do terenu robót,
- o) likwidację placu budowy po zakończeniu robót budowlanych,
- p) przygotowanie i złożenie w imieniu Zamawiającego w organie nadzoru budowlanego zawiadomienia o zakończeniu robót budowlanych wraz z niezbędnymi dokumentami, a w razie takiej konieczności wniosku dotyczącego pozwolenia na użytkowanie wraz z wymaganymi dokumentami.

8. Przedmiotem zamówienia jest również:

- a) przeszkolenie przedstawicieli zamawiającego w zakresie obsługi urządzeń i instalacji,
- b) pierwsze napełnienie instalacji
- c) pierwsze uruchomienie.

9. Zamawiający zastrzega, że wszystkie ewentualne podane w SIWZ bądź innym integralnym z SIWZ dokumencie, nazwy własne materiałów (wyrobów) nie mają na celu naruszenia art. 29 oraz art. 7 ustawy PZP, a mają jedynie za zadanie sprecyzowanie oczekiwań jakościowych i technologicznych Zamawiającego. Należy rozumieć to jako określenie wymagań minimalnych parametrów użytkowych, funkcjonalnych i technicznych lub standardów jakościowych. Oznacza to, że zgodnie z art. 29 ustawy PZP, na wskazane z nazwy materiały (wyroby) Zamawiający dopuszcza zastosowanie równoważnych materiałów (wyrobów) o nie gorszych parametrach użytkowych, funkcjonalnych i technicznych niż opisane w SIWZ. Ciężar udowodnienia, że materiał (wyrób) jest równoważny w stosunku do wymogu określonego przez Zamawiającego spoczywa na składającym ofertę. W powyższym

zakresie Wykonawca okaże na każde żądanie Zamawiającego stosowny dokument wystawiony przez producenta.

10. Przy projektowaniu zobowiązany jest uwzględnić aspekty środowiskowe i przepisy dotyczące osób niepełnosprawnych.

11. Wykonawca zobowiązany będzie po wykonaniu całości zakresu zamówienia do podpisania gwarancji jakości wg wzoru stanowiącego załącznik do wzoru umowy.

Wspólny słownik zamówień publicznych:

45.00.00.00-7 (Roboty budowlane);

71.32.00.00-7 (Usługi inżynierskie w zakresie projektowania)

2. Warunki udziału w postępowaniu

2.1 Posiadanie wiedzy i doświadczenia.

2.2 Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

2.3 Znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na zrealizowanie zamówienia.

2.4 Wpłacenie wymaganego wadium.

Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości **2 000 zł**.

Wadium powinno być wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego **Gospodarczy Bank Spółdzielczy w Strzelinie oddział w Stroniu Śl., konto nr 10 9588 0004 0000 1850 2000 0020**. Wniesienie wadium w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą wadium (jeżeli wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego nastąpi przed upływem terminu składania ofert). **Do oferty należy załączyć kopię przelewu.**

Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do dnia **15.10.2018 r., do godz. 13⁰⁰**.

Za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku zamawiającego.

W przypadku nie zabezpieczenia oferty wadium Wykonawca zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu, a jego oferta podlegać będzie odrzuceniu.

Wadium zostanie zwrócone Wykonawcom niezwłocznie po podpisaniu umowy z wybranym oferentem.

3. Terminy i warunki realizacji zamówienia:

3.1. Terminy wykonywania przedmiotu zamówienia:

a) przedstawienie do zatwierdzenia koncepcji budynku tężni i zagospodarowania terenu do 14 dni od dnia podpisania umowy

b) wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz ze specyfikacją techniczną wykonania o odbioru robót oraz uzyskaniem ostatecznego pozwolenia na budowę do dnia **31.03.2019 r.**

c) wykonanie robót budowlanych wraz z wykonaniem dokumentacji powykonawczej, uzyskanie w imieniu Zamawiającego decyzji pozwolenia na użytkowanie jeżeli będzie wymagane oraz pierwsze uruchomienie, do dnia **21.06.2019 r.**

Data zakończenia wykonywania przedmiotu zamówienia jest data spisania protokołu odbioru końcowego z wykonania i uruchomienia zadania inwestycyjnego.

3.2 Warunki płatności.

3.2.1 Płatność jednorazowa po zakończeniu robót i odbiorze końcowym robót w terminie 30 dni od dnia przedłożenia faktury.

Realizacja płatności: faktura powinna być adresowana do Gminy Stronie Śl. ul. Kościuszki 55; NIP 881-10-02-468.

3.2.2 Płatność będzie dokonana przelewem na rachunek Wykonawcy. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

4. Wymagania stawiane Wykonawcy w związku z realizacją zamówienia:

4.1 Wniesienie najpóźniej w dniu podpisania umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w kwocie **5 %** wartości zamówienia.

4.2 Posiadanie w dniu podpisania umowy opłaconej polisy OC w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż **100 000 zł**.

4.3 Zaakceptowanie wzoru umowy stanowiącej **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego.

4.4 Udzielenie **5-letniej** gwarancji na dokumentację projektową i wykonane na jej podstawie roboty.

4.5 Wymagana będzie należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.

4.6 Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność za szkody powstałe lub wyrządzone w związku i podczas niewłaściwego wykonywania przedmiotu zamówienia.

4.7 Wykonawca zapewni na własny koszt transportu odpadów do miejsc ich składowania wykorzystania lub utylizacji, łącznie z kosztami utylizacji;

4.8 Wykonawca zapewni na własny koszt sprzęt niezbędne do realizacji zamówienia

4.9 Wykonawca zapewni na własny koszt materiały niezbędne do realizacji zamówienia.

5. Kryteria oceny ofert:

5.1 Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

5.1.1 oferta, spełnia wymagania określone niniejszym zapytaniem,

5.1.2 oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,

5.1.3 wykonawca przedstawi ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

5.1.4 oferta zabezpieczona będzie właściwie wniesionym wadium.

5.2. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

cena ofertowa - **100 %**, (100% = 100 pkt)

5.3 Ocena ofert w zakresie przedstawionego wyżej kryterium zostanie dokonana na każdą część osobno wg następujących zasad:

Ocena punktowa kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

- Wg kryterium cena:

cena min.

$Wc = \frac{\text{cena min.}}{\text{cena ofer.}} \times 100 \text{ pkt}$,

cena ofer.

5.4 Za ofertę najkorzystniejszą na daną część uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów i spełniająca wymagania wymienione w pkt 5.1.

6. Opis sposobu obliczenia ceny:

6.1 Cenę należy obliczyć w oparciu o przedstawione wymogi realizacji zamówienia z uwzględnieniem wszystkich kosztów niezbędnych do jego zrealizowania.

6.2 Cenę oferty należy podać w Formularzu ofertowym (**załącznik nr 1**) do zapytania ofertowego.

6.3 Cena przedstawiona w Formularzu ofertowym będzie podana w wymiarze brutto wraz z stawką podatku VAT (jeżeli będzie naliczany) zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień składania ofert dla całości zamówienia.

6.4 Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich.

6.5 Cenę oferty należy podać jako cenę ryczałtową i wyliczyć na podstawie opisu przedmiotu zamówienia i wymogów stawianych wykonawcy.

6.6 Cena ofertowa powinna obejmować kompletne wykonanie poszczególnych części przedmiotu zamówienia określonego w zapytaniu ofertowym przy zastosowaniu polskich przepisów z uwzględnieniem ewentualnego ryzyka wynikającego z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

6.7 Wynagrodzenie ryczałtowe będzie niezmiennie przez cały czas realizacji robót i Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia.

6.8 Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z zapytania ofertowego, jak również koszty w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.

6.9 Określenie stawki podatku VAT jest obowiązkiem Wykonawcy. Zgodnie z ust. 1 Komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 24 stycznia 2005r. (Dz. Urz. GUS Nr 1 z 2005r., poz. 11) w sprawie trybu wydawania opinii interpretacyjnych – „Zasadą jest, że zainteresowany podmiot sam klasyfikuje prowadzoną działalność, swoje produkty (wyroby i usługi), towary, środki trwałe i obiekty budowlane według zasad określonych w poszczególnych klasyfikacjach i nomenklaturach, wprowadzonych rozporządzeniami Rady Ministrów lub stosowanych bezpośrednio na podstawie przepisów Wspólnoty Europejskiej.

7. Sposób przygotowania oferty:

A. Na ofertę składają się następujące dokumenty:

1. Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez wykonawcę (**załącznik nr 1**).
2. Zaakceptowany wzór umowy (**załącznik nr 2**).
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (**załącznik nr 3**).
4. Kopia dowodu wniesienia wadium.
5. Dokumenty rejestrowe Wykonawcy (nie dotyczy osób fizycznych).

B. Przygotowanie oferty.

1. Wykonawca może złożyć ofertę na całość zamówienia w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
3. Oferta oraz wymagane, dokumenty i załączniki składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
4. Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
5. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, o których mowa w treści zapytania ofertowego.
6. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem

osoby/ osób podpisującej ofertę.

7. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

8. Termin związania ofertą

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 14 dni od upływu terminu składania ofert.

9. Miejsce , termin i sposób złożenia oferty:

9.1. Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach w siedzibie Zamawiającego w **Urzędzie Miejskim w Stroniu Śląskim, ul. Kościuszki 55; pokój nr 15** lub przesać na adres zamawiającego: **Gmina Stronie Śląskie, ul. Kościuszki 55, 57-550 Stronie Śląskie do dnia 15.10.2018 r., do godz. 13⁰⁰**

9.2. Kopertę zewnętrzną, nie oznakowaną nazwą Wykonawcy należy zaadresować: **Gmina Stronie Śląskie, ul. Kościuszki 55, 57-550 Stronie Śląskie.**

Oferta w zapytaniu ofertowym na: **Budowę tężni solankowej w Stroniu Śląskim na działce nr 394 w formule zaprojektuj i wybuduj - nie otwierać przed dniem: 15.10.2018 r. przed godz. 13¹⁵**

9.3. Koperta wewnętrzna oprócz opisu jw. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy.

Konsekwencje złożenia oferty nie zgodnie z ww. opisem ponosi oferent.

9.4. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (zewnętrznej i wewnętrznej), odpowiednio oznakowanych z dopiskiem ZAMIANA.

Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie WYCOFANIE.

9.5. Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom niezwłocznie bez otwierania.

10. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Miejsce otwarcia ofert:

Urząd Miejski w Stroniu Śląskim; ul. Kościuszki 55; 57-550 Stronie Śląskie w pokoju nr 24 w dniu 15.10.2018 godz. 13¹⁵

Sesja otwarcia ofert.

Otwarcie ofert jest jawne.

Koperty oznakowane dopiskiem WYCOFANE otwierane w pierwszej kolejności. Po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy w zakresie wycofania oferty, oferty wycofane nie będą odczytane.

Koperty oznakowane dopiskiem ZAMIANA zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną one dołączone do oferty.

Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia i warunki płatności

W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle mu informację z otwarcia ofert, na jego pisemny wniosek.

11. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

11.1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego zapytania ofertowego oraz danych zawartych w ofercie wybranego Wykonawcy.

11.2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu ofertowym i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

11.3. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi wszystkich Wykonawców podając w szczególności:

11.3.1. nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru,

11.3.2. informację o odrzuconych ofertach, jeżeli będzie miało to miejsce.

11.4. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:

11.4.1. zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,

11.4.2. zamieszczone na stronach internetowych zamawiającego

<http://bip.stronie.dolnyslask.pl> w zakładce **Ogłoszenia i komunikaty =>**

Przetargi => Zadania inwestycyjne i remontowe => 2018),

11.5. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

11.5.1. ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert

11.5.2. złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie.

11.6. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

11.7. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po wyborze najkorzystniejszej oferty.

11.8. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.

12. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:

Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:

Stanowisko

inspektor ds. inwestycji i gospodarki komunalnej

imię i nazwisko **Lech Kawecki**
tel. **074/8117720**
fax. **074/8117732**
adres e-mail: **I.kawecki@stronie.pl**
w terminach **od poniedziałku do piątku godz. pomiędzy 7.30 a 15.30**

14. Załączniki do zapytania ofertowego:

- załącznik nr 1 wzór oferty
- załącznik nr 2 wzór umowy
- załącznik nr 3 oświadczenie o spełnianiu warunków udziału
- załącznik nr 4 program funkcjonalno-użytkowy

BURMISTRZ

Zbigniew Łopusiewicz