

**ZARZĄDZENIE NR 42/19**  
**BURMISTRZA STRONIA ŚLĄSKIEGO**

z dnia 24 stycznia 2019 r.

**w sprawie zmiany zarządzenia 921/10 Burmistrza Stronia Śląskiego z dnia 29 października 2010 r. ze zmianami w sprawie przepisów wewnętrznych regulujących gospodarkę finansową Gminy Stronie Śląskie.**

Na podstawie art.4 ust. 5 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (t.j. Dz.U. 2018 r., poz. 395 ze zmianami), art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 994 ze zmianami) oraz art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 2077 ze zmianami), **Burmistrz Stronia Śląskiego zarządza, co następuje:**

**§ 1.** W celu zakwalifikowania dowodu księgowego do ujęcia go w księgach rachunkowych w zarządzeniu nr 921/10 z dnia 29 października 2010 roku w sprawie przepisów wewnętrznych regulujących gospodarkę finansową Gminy Stronie Śląskie ze zmianami dokonuje się następujących zmian:

- 1) Załącznik nr 2 do Instrukcji kontroli finansowej, obiegu i archiwizowania dowodów finansowo-księgowych w Urzędzie Miejskim w Stroniu Śląskim, określony w Zarządzeniu Nr 921/10 Burmistrza Stronia Śląskiego z dnia 29 października 2010 roku otrzymuje nowe brzmienie zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
- 2) Załącznik nr 3 do Instrukcji kontroli finansowej, obiegu i archiwizowania dowodów finansowo-księgowych w Urzędzie Miejskim w Stroniu Śląskim, określony w Zarządzeniu Nr 921/10 Burmistrza Stronia Śląskiego z dnia 29 października 2010 roku otrzymuje nowe brzmienie zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

**§ 2.** Wykonanie Zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz

**Dariusz Chromiec**

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 42/19  
Burmistrza Stronia Śląskiego  
z dnia 24 stycznia 2019 r.

Lp.	Nazwisko i imię	Zakres odpowiedzialności	Podpis
1	2	3	4
1.	Sadowski Lech	Zatwierdzanie dokumentów związanych z zagadnieniami dot. inwestycji, dróg, planów zagospodarowania przestrzennego i gospodarki komunalnej,	
2.	Hudziec Sławomir	Zatwierdzanie dokumentów związanych z zagadnieniami inwestycji, gospodarki komunalnej, ochrony środowiska, gospodarki leśnej, dróg.	
3.	Janukowicz Sylwia	Zatwierdzanie dokumentów związanych z realizacją ustawy o przeciwdziałaniu alkoholizmowi, narkomanii, pożytku publicznego, promocji gminy, mikroprojektów, list wynagrodzeń, ryczałtów, spraw związanych z USC i ewidencją ludności.	
4.	Ciesłowska Monika	Zatwierdzanie dokumentów zw. z realizacją ustawy o przeciwdziałaniu alkoholizmowi, narkomanii, pożytku publicznego i wolontariatu, promocji gminy, mikroprojektów.	
5.	Zawiślak Aleksandra	Zatwierdzanie dokumentów związanych z zagadnieniami dot. nieruchomości, w zakresie operatów szacunkowych do ustalenia opłat.	
6.	Kałużny Józef	Zakupu materiałów, sprzętu i wyposażenia, zatwierdzanie dokumentów w zakresie zadań gospodarki mieszkaniowej, komunalnej, funduszy sołeckich i administrowania wspólnotami mieszkaniowymi	
7.	Czerhoniak Halina	Zatwierdzanie dokumentów w zakresie zlecenia operatów szacunkowych do ustalenia opłat, zakupu materiałów, sprzętu i wyposażenia, w zakresie zadań gospodarki mieszkaniowej, komunalnej, funduszy sołeckich i administrowania wspólnotami mieszkaniowymi.	
8.	Konarski Andrzej	Zatwierdzanie dokumentów w zakresie zlecenia operatów szacunkowych do ustalenia opłat oraz zadań zleconych (akcyza).	
9.	Stocki Marek	Zatwierdzanie dokumentów związanych z zakupem oprogramowania, sprzętu komputerowego, części komputerowych i innych zw.z informatyką. Zatwierdzanie dokumentów w zakresie obrony cywilnej i narodowej, rejestracji i poboru, straży pożarnej.	
10.	Gawron Agnieszka	Zatwierdzanie dokumentów dotyczących spraw związanych z obsługą rady (zatwierdzanie list wypłat diet, delegacji, zakup art. spożywczych i materiałów), związanych z Archiwum Zakładowym.	
11.	Pawłowska Sara	Zatwierdzanie dokumentów związanych z wydaniem Biuletynu Samorządowego „Nowinki Strońskie”, wydatkami reprezentacyjnymi Burmistrza Stronia Śląskiego,	
12.	Szkudlarek Edyta	Zatwierdzanie dokumentów dotyczących spraw związanych z USC, ewidencją ludności.	
13.	Mościszko Jadwiga	Zatwierdzanie list wynagrodzeń, ryczałtów, zakupu materiałów i wyposażenia, prasy, delegacji zagranicznych.	
14.	Zegarowicz Jacek	Zatwierdzanie dokumentów związanych z realizacją zadań w zakresie straży miejskiej, monitorowania miasta.	
15.	Wójcik Łukasz	Zatwierdzanie dokumentów związanych z realizacją zadań w zakresie straży miejskiej.	
16.	Chromiec Dariusz	Zatwierdzanie dokumentów związanych z wydatkami reprezentacyjnymi.	
17.	Chilicka Anna	Zatwierdzanie dokumentów w zakresie oświaty.	
18.	Olszewski Tomasz	Zatwierdzanie dokumentów w zakresie funkcjonowania urzędu, zamieszczania ogłoszeń w prasie, oświaty oraz współpracy partnerskiej Gminy z innymi jednostkami samorządu terytorialnego z kraju i zagranicy.	
19.	Mazurek Tomasz	Zatwierdzanie dokumentów w zakresie prowadzenia spraw sądowych oraz spraw związanych z USC, ewidencją ludności.	
20.	Kawecki Lech	Zatwierdzanie dokumentów związanych z zagadnieniami dot. inwestycji.	
21.	Sosnowska Ewelina	Zatwierdzanie dokumentów w zakresie prowadzenia spraw związanych z gospodarowaniem odpadami.	

\*w zakresie szkoleń, zakupu wydawnictw, druków, dostępu do portali internetowych opisu merytorycznego dokonują właściwi pracownicy

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 42/19

Burmistrza Stronia Śląskiego

z dnia 24 stycznia 2019 r.

**Wzory**  
**Podpisów osób upoważnionych do zatwierdzenia**  
**dowodów finansowo-księgowych**

Lp	Imię i nazwisko	Stanowisko	Wzór podpisu
1	2	3	4
1	Dariusz CHROMIEC	Burmistrz	
2	Lech KAWECKI	Z-ca Burmistrza	
3	Grażyna KONOPKA	Skarbnik	
4	Ewa DOBOSZ	Główny księgowy	