

ZARZĄDZENIE NR 317/12
BURMISTRZA STRONIA ŚLĄSKIEGO

z dnia 1 lutego 2012 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w 2012 r.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), art. 5 ust. 4 pkt 2, art. 11 ust. 3 i ust. 3 oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536 ze zmianami) w związku z Uchwałą Nr XIV/103/11 Rady Miejskiej w Stroniu Śląskim z dnia 28 listopada 2011r. w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Stronie Śląskie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2012 rok, **Burmistrz Stronia Śląskiego zarządza, co następuje:**

§ 1.1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w 2012 r. przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Zadanie, o którym mowa w ust. 1 mieści się w zakresie priorytetowych zadań publicznych wskazanych w § 6 Uchwały Nr XIV/103/11 Rady Miejskiej w Stroniu Śląskim z dnia 28 listopada 2011r. w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Stronie Śląskie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2012 rok.

§ 2. Zleca się realizację zadania publicznego w formie wspierania z udzieleniem dotacji, która nie będzie pokrywała pełnych kosztów zadania.

§ 3. Zadanie w zakresie ochrony i promocji zdrowia.

1. Wspieranie programów rehabilitacji medyczo – społecznej dotyczącej zapobiegania i rozwiązywania problemów medyczo – społecznych, a w szczególności kobiet po mastektomii, wyrównywanie ich szans, powrót do aktywnego życia w rodzinie i społeczeństwie poprzez rehabilitację leczniczą oraz spotkania i rozmowy.

2. Wymagany finansowy wkład własny wynosi 10%.

3. Na realizację w/w zadania w 2012 roku przeznaczono kwotę 6000 zł brutto (sześć tys. zł). W 2011 roku na realizację w/w zadania przeznaczono kwotę 6000 zł.

§ 4. Zasady przyznawania dotacji.

1. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 ze zmianami).

2. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty, przystąpienia do konkursu są organizacje pozarządowe niebędące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu ustawy o finansach publicznych i niedziałające w celu osiągnięcia zysku, osoby prawne lub jednostki nieposiadające osobowości prawnej, w tym stowarzyszenia i fundacje oraz organizacje wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie.

3. Warunkiem przyjęcia i rozpatrzenia oferty jest złożenie następujących dokumentów:

- 1) oferty o przyznanie dotacji (wzór oferty stanowi załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.

U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25) podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z kopią aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji.

2) Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego kiedy został wydany.

3) Statut organizacji.

4. Komisja konkursowa będzie rozpatrywać wyłącznie oferty kompletne i prawidłowo wypełnione, złożone na odpowiednim formularzu w terminie określonym w § 6 ust.1.

5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w wysokości wnioskowanej. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie.

6. Zleceniobiorcy są zobowiązani do korekty kosztorysu projektu w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana oraz do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy.

7. Formę i termin przekazania dotacji Podmiotom i ich rozliczenia określać będzie umowa, której wzór został ogłoszony w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

§ 5. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Termin realizacji w 2012 roku zadania zgłoszonego do konkursu ofert rozpoczyna się z dniem podpisania umowy i upływa z dniem określonym w umowie, nie później niż 31 grudnia 2012 r.

2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.

3. Zadanie winno być zrealizowane w taki sposób, aby w maksymalnym stopniu beneficjentami działań byli mieszkańcy Gminy Stronie Śląskie.

§ 6. Termin składania ofert.

1. Oferty należy składać w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Stroniu Śląskim, ul. Kościuszki 55, w pok. Nr 15, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 27 lutego 2012 roku do godz. 15.30, w zaklejonych kopertach z napisem „KONKURS – ZDROWIE 2012”.

2. Decyduje data wpływu oferty do Urzędu Miejskiego. Oferty, które wpłyną do Urzędu Miejskiego po wskazanym terminie nie będą objęte procedurą konkursową.

3. Nie przewiduje się postępowania odwoławczego.

§ 7. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 28 lutego 2012 roku o godz. 9.00 w Urzędzie Miejskim pok. Nr 17. Ogłoszenie zawierające rozstrzygnięcie konkursu ofert zostanie przekazane zainteresowanym listownie oraz zamieszczone na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Stroniu Śląskim.

2. Oceny merytorycznej złożonych ofert dokona Komisja Konkursowa powołana Zarządzeniem Burmistrza Stronia Śląskiego.

3. W przypadku, gdy suma dofinansowania zgłoszonych ofert przekracza wysokość środków przeznaczonych na wsparcie zadania, Burmistrz Stronia Śląskiego zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wysokości dofinansowania, stosownie do posiadanych środków.

4. Komisja Konkursowa rozpatrzy złożone oferty biorąc pod uwagę następujące kryteria:

1) Merytoryczna ocena oferty – 40% (m.in. zgodność oferty z celami Gminy i z zadaniami statutowymi podmiotu, zasoby kadrowe, doświadczenie w realizacji podobnych zadań, zasoby rzeczowe, liczba uczestników zajęć),

2) Kalkulacja kosztów zadania – 60% (m.in. ocena kalkulacji kosztów zadania – realność, przejrzystość i logiczność budżetu, wkład własny i możliwość pozyskania dodatkowych źródeł finansowania).

3) W przypadku równej ilości punktów, kryterium decydującym jest zakres rzeczowy i zasięg oferty.

5. Komisja dokona oceny merytorycznej i zarekomenduje Burmistrzowi Stronia Śląskiego zadania do udzielenia wsparcia finansowego wraz z jego wysokością.

§ 8. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Stronie Śląskie- www.stronie.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Stroniu Śląskim.

§ 9. Wykonanie zarządzenia powierza się Inspektorowi ds. Działalności Gospodarczej i Promocji Gminy.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz

Zbigniew Łopusiewicz