

ZARZĄDZENIE NR 360/12
BURMISTRZA STRONIA ŚLĄSKIEGO

z dnia 12 kwietnia 2012 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego i konkurencyjnego naboru na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze
Komendanta Straży Miejskiej w Stroniu Śląskim.

Na podstawie art. 11 i 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 ze zmianami) w związku z zarządzeniem nr 579/05 Burmistrza Stronia Śląskiego z dnia 2 listopada 2005 roku w sprawie ustalenia procedury naboru pracowników na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Stroniu Śląskim, **Burmistrz Stronia Śląskiego zarządza, co następuje:**

§ 1. Ogłasza się otwarty i konkurencyjny nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze Komendanta Straży Miejskiej w Stroniu Śląskim.

§ 2. Wymagania kandydatów oraz warunki naboru określone zostały w ogłoszeniu naboru na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze Komendanta Straży Miejskiej w Stroniu Śląskim, stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. W celu dokonania oceny formalnej ofert powołuje się Komisję Rekrutacyjną w następującym składzie:

- 1) Dariusz Chromiec - Przewodniczący Komisji,
- 2) Tomasz Olszewski - Członek Komisji,
- 3) Grażyna Konopka - Członek Komisji,
- 4) Jadwiga Mościszko - Członek Komisji,
- 5) Tomasz Mazurek - Członek Komisji.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Stronie Śląskie.

Burmistrz

Zbigniew Łopusiewicz

Burmistrz Stronia Śląskiego
ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na
wolne kierownicze stanowisko urzędnicze
Komendanta Straży Miejskiej w Stroniu Śląskim.

1. Nazwa jednostki: Urząd Miejski w Stroniu Śląskim.

2. Stanowisko pracy – Komendant Straży Miejskiej w Stroniu Śląskim.

3. Niezbędne wymagania od kandydata:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- 3) niekaralność sądowa za umyślne przestępstwo publiczne lub skarbowe,
- 4) wykształcenie wyższe,
- 5) pięcioletni staż pracy,
- 6) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku Komendanta Straży Miejskiej – sprawność pod względem fizycznym i psychicznym,
- 7) bardzo dobra znajomość obsługi komputera i podstawowych aplikacji,
- 8) nieposzlakowana opinia.

4. Dodatkowe wymagania od kandydata:

- 1) wykształcenie wyższe prawnicze, administracyjne lub studia podyplomowe w zakresie ochrony bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- 2) co najmniej 3 letni staż pracy w służbach mundurowych, w okresie ostatnich 10 lat,
- 3) znajomość przepisów ustawy o strażach gminnych, kodeksu postępowania administracyjnego, kodeksu wykroczeń, kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia, ustawy o samorządzie gminnym,
- 4) obiektywizm, bezstronność, kreatywność, obowiązkowość,
- 5) komunikatywność i otwartość w kontaktach międzyludzkich,
- 6) umiejętność zarządzania personelem i umiejętność organizacji pracy.

5. Zadania wykonywane na stanowisku:

- 1) organizowanie i koordynowanie zadań Straży Miejskiej,
- 2) opracowywanie planów finansowych i rzeczowych oraz dokumentów sprawozdawczych Straży Miejskiej,
- 3) ochrona spokoju i porządku w miejscach publicznych,
- 4) czuwanie nad porządkiem i kontrola ruchu drogowego – w zakresie określonym w przepisach o ruchu drogowym,
- 5) współdziałanie z właściwymi podmiotami w zakresie ratowania życia i zdrowia obywateli, pomocy w usuwaniu awarii technicznych i skutków klęsk żywiołowych oraz innych miejscowych zagrożeń,
- 6) ochrona obiektów komunalnych i urządzeń użyteczności publicznej,

- 7) współdziałanie z organizatorami i innymi służbami w ochronie porządku podczas zgromadzeń i imprez publicznych,
- 8) informowanie społeczności lokalnej o stanie i rodzajach zagrożeń a także inicjowanie i uczestnictwo w działaniach mających na celu zapobieganie popełnianiu przestępstw, wykroczeń oraz zjawiskom kryminogennym i współdziałanie w tym zakresie z organizacjami społecznymi,
- 9) wykonywanie innych doraźnych poleceń Burmistrza.

6. Warunki pracy:

- 1) praca na stanowisku pracy wyposażonym w monitory ekranowe,
- 2) praca w pełnym wymiarze czasu pracy.

7. **Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych** w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym opublikowanie ogłoszenia jest mniejszy niż 6%.

8. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny oraz oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do realizacji procesu naboru zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zmianami),
- 2) CV z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej,
- 3) oświadczenie kandydata o braku skazania za przestępstwo umyślne, ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 5) zaświadczenie lekarskie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na danym stanowisku,
- 6) kserokopie świadectw pracy poświadczonych przez kandydata za zgodność z oryginałem lub oświadczenie kandydata w przypadku trwającego stosunku pracy,
- 7) kserokopie dokumentów (poświadczonych przez kandydata za zgodność z oryginałem) potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje.

9. Miejsce i termin złożenia dokumentów:

- 1) ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć osobiście w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Stroniu Śląskim - pok. nr 15 lub pocztą na adres: Urząd Miejski w Stroniu Śląskim, ul. Kościuszki 55, 57-550 Stronie Śląskie, w zamkniętych kopertach z dopiskiem „**Nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze – Komendant Straży Miejskiej w Stroniu Śląskim**” w terminie do dnia **30 kwietnia 2012 roku** do godziny 15:30.
- 2) Dokumenty, które zostaną złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 3) Kandydaci spełniający wymogi formalne i dopuszczeni do II etapu konkursu zostaną o tym fakcie powiadomieni pisemnie lub telefonicznie wraz z podaniem terminu odbycia rozmowy kwalifikacyjnej.
- 4) Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Stronie Śląskie oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Stroniu Śląskim przy ul. Kościuszki 55.
- 5) Wszelkich informacji w zakresie ogłoszonego konkursu udziela Sekretarz Gminy, telefon: 74 811 77 51.

Stosunek pracy z wybranym kandydatem będzie nawiązany po zasięgnięciu opinii właściwego terytorialnie komendanta wojewódzkiego Policji.