

**ZARZĄDZENIE NR 446/12**  
**BURMISTRZA STRONIA ŚLĄSKIEGO**

z dnia 17 lipca 2012 r.

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji w Bibliotece Miejskiej w Stroniu Śląskim.**

Na podstawie art. 53 ust. 1 i art. 68 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ze zmianami), Burmistrz Stronia Śląskiego zarządza, co następuje:

**§ 1. 1.** Zarządzam przeprowadzenie pełnej inwentaryzacji składników majątkowych w Bibliotece Miejskiej w Stroniu Śląskim, ul. Kościuszki 32, 57-550 Stronie Śląskie.

2. Inwentaryzację przeprowadzi komisja w następującym składzie osobowym:

1. Wojciech Wierzejski - Przewodniczący,

2. Anna Małysza - Członek,

3. Anna Obajtek - Członek,

4. Milena Michalska - Członek.

3. Ustalam termin przeprowadzenia inwentaryzacji od dnia 30 lipca 2012 r. do dnia 20 sierpnia 2012 r.

4. Inwentaryzację należy przeprowadzić metodą spisu z natury, według stanu na dzień przekazania obowiązków przez Dyrektora Biblioteki Miejskiej w Stroniu Śląskim.

**§ 2.** Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

1. środki trwałe,

2. pozostałe środki trwałe,

3. środki pieniężne,

4. środki trwałe w budowie (inwestycje) oraz wartości niematerialne i prawne ,

5. druki ścisłego zarachowania,

6. zbiory biblioteczne.

**§ 3. 1.** Składniki majątku wymienione w § 2 pkt 1 i 2, należy spisać na arkuszach spisu z natury.

2. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 2 pkt 3, należy przeprowadzić w drodze potwierdzenia prawidłowo wykazanego w księgach rachunkowych stanu aktywów.

3. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 2 pkt 4 należy przeprowadzić przez porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych w drodze spisu z natury, jeżeli są dostępne oglądowi i spis ich jest możliwy; pozostałe składniki w drodze weryfikacji dokumentów z zapisami w księgach.

4. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 2 pkt 5, należy przeprowadzić poprzez porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ewidencji ilościowej w drodze spisu z natury.

5. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 2 pkt 6, należy przeprowadzić poprzez porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych w drodze spisu z natury.

**§ 4.** Arkusze spisowe pobierze przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej w Referacie Księgowości, w terminie do dnia 27 lipca 2012 r.

**§ 5.** Zobowiązuję komisję do:

1. przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych, a w przypadku braku osoby odpowiedzialnej do spisania odpowiedniego protokołu,

2. przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem gminy, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie,

3. dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych,
4. przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do Referatu Księgowości w terminie pięciu dni po zakończeniu spisu.

§ 6. Członków komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz

**Zbigniew Łopusiewicz**