

ZARZĄDZENIE NR 807/2013
BURMISTRZA STRONIA ŚLĄSKIEGO

z dnia 3 grudnia 2013 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2014 roku.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2013 r., poz. 594 ze zmianami), art. 5 ust. 4 pkt 2, art. 11 ust. 3 oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zmianami), w związku z Uchwałą nr XXXVI/287/13 Rady Miejskiej Stronia Śląskiego z dnia 28 października 2013 r. w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Stronie Śląskie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2014 rok, Burmistrz Stronia Śląskiego zarządza, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2014 r. przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 2. Zadania, o których mowa w ust. 1, mieszczą się w zakresie priorytetowych zadań publicznych wskazanych w § 14 Uchwały Nr XXXVI/287/13 Rady Miejskiej Stronia Śląskiego z dnia 28 października 2013 r. w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Gminy Stronie Śląskie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2014 rok.

§ 3. Zleca się realizację zadań publicznych w formie wspierania z udzieleniem dotacji, która nie będzie pokrywała pełnych kosztów zadania.

§ 4. Wkład finansowy, na który składają się finansowe środki własne i środki finansowe z innych źródeł musi stanowić co najmniej 10% całkowitych kosztów finansowych zadania.

§ 5. Zadanie w obszarze upowszechniania kultury fizycznej, sportu i rekreacji.

1. Z przyznanej dotacji mogą być finansowane wydatki związane ze wspieraniem rozwoju sportu, a w szczególności:

- a) koszty przygotowania i organizowania zawodów sportowych i sportowo-rekreacyjnych lub uczestnictwa w takich zawodach (m.in. ubezpieczenie zawodników, opłaty regulaminowe, opłaty startowe, transport zawodników, delegacje sędziowskie, zakwaterowanie i wyżywienie zawodników, zakup nagród rzeczowych, pucharów, dyplomów, medali oraz statuetek);
- b) zakup sprzętu sportowego lub ulepszenie posiadanego sprzętu sportowego służącego uprawianiu sportu oraz zakup strojów sportowych, materiałów biurowych oraz artykułów bezpośrednio związanych z realizacją zadania;
- c) koszty przeznaczone na realizację programów szkolenia sportowego;
- d) wydatki z tytułu wynagrodzenia kadry szkoleniowej;
- e) koszty korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego;
- f) wydatki bieżące z tytułu utrzymania urządzeń i obiektów sportowych służących uprawianiu sportu.

2. Każda organizacja, która otrzyma dotację na zadania z zakresu upowszechniania kultury fizycznej, sportu i rekreacji, zobowiązana zostanie do zorganizowania jednej ogólnodostępnej imprezy sportowo-rekreacyjnej dla mieszkańców Gminy Stronie Śląskie.

3. Na realizację ww. zadań w 2014 r. przeznaczona jest kwota 100 000 zł brutto (sto tysięcy złotych). Na realizację ww. zadań w 2013 r. przeznaczono kwotę 90 000 zł brutto (dziewięćdziesiąt tysięcy złotych), a w 2012 r. kwotę 85 000 zł brutto (osiemdziesiąt pięć tysięcy złotych), w tym 73 000 zł (siedemdziesiąt trzy tysiące złotych) w trybie ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2010 r., Nr 127, poz. 857 ze zmianami) i 12 000 zł brutto (dwanaście tysięcy złotych) w trybie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zmianami) .

§ 6. Zadanie w obszarze kultury i sztuki.

1. Stworzenie warunków aktywnego uczestniczenia dzieci i młodzieży w twórczych działaniach podczas ferii zimowych 2013/2014. Podmioty realizujące zadanie powinny posiadać niezbędne warunki i doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze, w tym kadre składającą się ze specjalistów o kwalifikacjach potwierdzonych dokumentami oraz bazę lokalową umożliwiającą realizację zadania.

2. Organizacja przedsięwzięć kulturalnych mających na celu wzbogacenie oferty kulturalnej gminy oraz promocję lokalnej twórczości.

3. Na realizację ww. zadań w 2014 r. gmina przeznaczy kwotę 6 000 zł brutto (sześć tysięcy złotych). Na realizację ww. zadań w 2013 r. gmina przeznaczyła kwotę 4 500 zł brutto (cztery tysiące pięćset złotych). Na realizację ww. zadań w 2012 r. nie udzielono dotacji.

§ 7. Zadanie w obszarze ochrony i promocji zdrowia.

1. Wspieranie programów rehabilitacji medyczno - społecznej.

2. Na realizację ww. zadania w 2014 r. gmina przeznacza kwotę 4 000 zł brutto. Na realizację ww. zadania gmina przeznaczyła w 2013 r. kwotę 4 500 zł (cztery tysiące pięćset złotych), a w 2012 r. 5 000 zł brutto (pięć tysięcy złotych).

§ 8. Zadanie w obszarze turystyki.

1. Odnowianie i zagospodarowywanie miejsc atrakcyjnych turystycznie.

2. Organizacja imprez turystycznych.

3. Promocja walorów turystycznych Gminy Stronie Śląskie w województwie, kraju i zagranicą.

4. Na realizację ww. zadań w 2014 r. przeznacza się kwotę 3 000 zł brutto (trzy tysiące złotych). Na realizację ww. zadań gmina nie udzieliła dotacji, a w 2012 r. przeznaczono kwotę 2 000 zł brutto (dwa tysiące złotych).

§ 9. Zasady przyznawania dotacji.

1. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zmianami).

2. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe niebędące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu ustawy o finansach publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, osoby prawne lub jednostki nieposiadające osobowości prawnej, w tym stowarzyszenia i fundacje oraz organizacje wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o pożytku publicznymi wolontariacie.

3. Warunkiem przyjęcia i rozpatrzenia oferty jest złożenie następujących dokumentów:

- 1) oferty o przyznanie dotacji podpisanej przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z kopią aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (wzór oferty stanowi załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania, Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25),
- 2) kopii aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji, z adnotacją, że odpis jest zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym (niezależnie od tego, kiedy został wydany), podpisaną przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli,
- 3) statutu organizacji,
- 4) w przypadku klubów sportowych aktualnych licencji sportowych,
- 5) przy ubieganiu się o dotacje na organizację treningów sportowych - licencji trenerów.

4. Komisja konkursowa będzie rozpatrywać wyłącznie oferty kompletne i prawidłowo wypełnione, złożone na odpowiednim formularzu w terminie określonym w § 10 ust.1.

5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w wysokości wnioskowanej. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie.

6. Zleceniobiorcy są zobowiązani do korekty kosztorysu projektu w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana oraz do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy.

7. Formę i termin przekazania dotacji podmiotom i ich rozliczenia określać będzie umowa, której wzór został ogłoszony w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

§ 10. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Termin realizacji zadań zgłoszonych do konkursu ofert rozpoczyna się z dniem podpisania umowy i upływa z dniem określonym w umowie, nie później niż 31 grudnia 2014 r.

2. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.

3. Zadanie powinno być zrealizowane w taki sposób, aby w maksymalnym stopniu beneficjentami działań byli mieszkańcy Gminy Stronie Śląskie.

§ 11. Termin składania ofert.

1. Oferty należy składać w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Stroniu Śląskim, ul. Kościuszki 55, w pok. Nr 15, w terminie do dnia 2 stycznia 2014 roku do godz. 15.30, z zaznaczeniem, którego zakresu dotyczy oferta: a) kultura fizyczna, sport i rekreacja, b) kultura i sztuka, c) ochrona i promocja zdrowia czy d) turystyka.

2. Decyduje data wpływu oferty do Urzędu Miejskiego. Oferty, które wpłyną do Urzędu Miejskiego po wskazanym terminie nie będą objęte procedurą konkursową.

3. Nie przewiduje się postępowania odwoławczego.

§ 12. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert.

1. Pierwsze posiedzenie Komisji Konkursowej powołanej Zarządzeniem Burmistrza do dnia 31 grudnia 2013 r. odbędzie się w dniu 3 stycznia 2014 roku o godz. 9.00 w Urzędzie Miejskim pok. Nr 17. Komisja dokona oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert. Przewiduje się od 1 do 3 spotkań Komisji Konkursowej. Dopuszcza się możliwość jednego wezwania oferenta do uzupełnienia braków formalnych w ofercie lub do złożenia wyjaśnień.

2. W przypadku, gdy suma dofinansowania zgłoszonych ofert przekracza wysokość środków przeznaczonych na wsparcie zadania, Burmistrz Stronia Śląskiego zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wysokości dofinansowania, stosownie do posiadanych środków.

3. Komisja Konkursowa rozpatrzy złożone oferty biorąc pod uwagę następujące kryteria:

- 1) Merytoryczna ocena oferty – 40 % (zgodność oferty z zadaniami własnymi Gminy, z priorytetowymi zadaniami publicznymi wymienionymi w § 14 programu współpracy Gminy Stronie Śląskie z organizacjami pozarządowymi na 2014 rok i z zadaniami statutowymi podmiotu - max 10 pkt, zasoby kadrowe - max 10 pkt, doświadczenie w realizacji podobnych zadań - max 10 pkt, zasoby rzeczowe - max 10 pkt, liczba odbiorców zadania - max 10 pkt),
- 2) Kalkulacja kosztów zadania – 60 % (realność, przejrzystość i logiczność budżetu - max 25 pkt, wysokość finansowego wkładu własnego, w tym dodatkowe zewnętrzne źródła finansowania - max. 20 pkt, wysokość pozafinansowego wkładu własnego - max. 5 pkt).
- 3) W przypadku równej ilości punktów, kryterium decydującym jest zakres rzeczowy i zasięg oferty.

4. Komisja dokona oceny merytorycznej i zarekomenduje Burmistrzowi Stronia Śląskiego zadania do udzielenia wsparcia finansowego wraz z jego wysokością. Decyzję o ostatecznym wyborze oferty i udzieleniu dotacji na realizację zadania publicznego podejmuje Burmistrz Stronia Śląskiego w formie zarządzenia wraz z uzasadnieniem.

§ 13. Wyniki konkursu zostaną przekazane oferentom listownie oraz podane do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Stronie Śląskie www.stronie.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Stroniu Śląskim, do dnia 24 stycznia 2014 r.

§ 14. Wykonanie zarządzenia powierza się Pełnomocnikowi Burmistrza Stronia Śląskiego ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

§ 15. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz

Zbigniew Łopusiewicz