

**ZARZĄDZENIE NR 445/12**  
**BURMISTRZA STRONIA ŚLĄSKIEGO**

z dnia 17 lipca 2012 r.

**w sprawie ogłoszenia naboru na stanowisko kierowcy samochodu osobowego w Urzędzie Miejskim  
w Stroniu Śląskim.**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), **Burmistrz Stronia Śląskiego zarządza, co następuje:**

**§ 1.** Ogłasza się nabór na stanowisko kierowcy samochodu osobowego w Urzędzie Miejskim w Stroniu Śląskim.

**§ 2.** Wymagania kandydatów oraz warunki naboru określone zostały w ogłoszeniu naboru na stanowisko kierowcy samochodu osobowego w Urzędzie Miejskim w Stroniu Śląskim, stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.** Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Stronie Śląskie.

Burmistrz

**Zbigniew Łopusiewicz**

**Burmistrz Stronia Śląskiego**  
**ogłasza nabór na stanowisko**  
**kierowcy samochodu osobowego w Urzędzie Miejskim w Stroniu Śląskim.**

**1. Nazwa jednostki: Urząd Miejski w Stroniu Śląskim.**

**2. Stanowisko pracy – kierowca samochodu osobowego.**

**3. Niezbędne wymagania od kandydata:**

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) ukończone 25 lat,
- 3) wykształcenie minimum zawodowe,
- 4) prawo jazdy kat. B,
- 5) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- 6) niekaralność sądowa za umyślne przestępstwo publiczne lub skarbowe,
- 7) minimum 5 letni staż pracy jako kierowca,
- 8) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku kierowcy samochodu osobowego,
- 9) orzeczenie psychologiczne przeprowadzone na podstawie art. 39k i 39m ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. z 2007, Nr 125, poz. 874 ze zmianami),
- 10) nieposzlakowana opinia.

**4. Dodatkowe wymagania od kandydata:**

- 1) preferowane wykształcenie kierowca - mechanik samochodowy,
- 2) dyspozycyjność,
- 3) obowiązkowość, dbałość o powierzone mienie,
- 4) zdyscyplinowanie.

**5. Zadania wykonywane na stanowisku:**

- 1) dowóz dzieci i osób niepełnosprawnych na terenie gminy oraz poza nią wg harmonogramu,
- 2) przewóz osób na potrzeby Gminy Stronie Śląskie,
- 3) dbanie o stan techniczny i ogólny wygląd pojazdu,
- 4) wykonywanie obowiązków wynikających z instrukcji fabrycznej producenta samochodu,
- 5) monitorowanie spraw związanych z przeprowadzaniem napraw gwarancyjnych i pogwarancyjnych oraz przeglądów technicznych,
- 6) rozliczanie na bieżąco zużycia paliwa i systematyczne prowadzenie kart drogowych,
- 7) przestrzeganie przepisów BHP i p.poż. (sprawdzanie wyposażenia pojazdu w gaśnice i apteczkę), wykonywanie pracy w sposób gwarantujący bezpieczeństwo jazdy uczniów, pasażerów oraz własne.

**6. Wymagane dokumenty:**

- 1) list motywacyjny oraz oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do realizacji procesu naboru zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zmianami),
- 2) CV z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej,
- 3) oświadczenie kandydata o braku skazania za przestępstwo umyślne, ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 5) kserokopia prawa jazdy poświadczona przez kandydata za zgodność z oryginałem,
- 6) zaświadczenie lekarskie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na danym stanowisku,
- 7) orzeczenie psychologiczne przeprowadzone na podstawie art. 39k i 39m ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. z 2007, Nr 125, poz. 874 ze zmianami),
- 8) kserokopie świadectw pracy poświadczonych przez kandydata za zgodność z oryginałem lub oświadczenie kandydata w przypadku trwającego stosunku pracy,
- 9) kserokopie dokumentów (poświadczonych przez kandydata za zgodność z oryginałem) potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje.

#### **7. Miejsce i termin złożenia dokumentów:**

- 1) ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć osobiście w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Stroniu Śląskim - pok. nr 15 lub pocztą na adres: Urząd Miejski w Stroniu Śląskim, ul. Kościuszki 55, 57-550 Stronie Śląskie, w zamkniętych kopertach z dopiskiem „**Nabór na stanowisko kierowcy samochodu osobowego w Urzędzie Miejskim w Stroniu Śląskim**” w terminie do dnia **10 sierpnia 2012 roku** do godziny 15:30.
- 2) Dokumenty, które zostaną złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 3) Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Stronie Śląskie oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Stroniu Śląskim przy ul. Kościuszki 55.
- 4) Wszelkich informacji w zakresie ogłoszonego konkursu udziela Sekretarz Gminy, telefon: 74 811 77 51.