

**ZARZĄDZENIE NR 538/12**  
**BURMISTRZA STRONIA ŚLĄSKIEGO**

z dnia 30 października 2012 r.

**w sprawie powołania Komisji Inwentaryzacyjnej.**

Na podstawie art. 4, art. 5 i art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 ze zmianami) oraz wniosku Głównego Księgowego z dnia 25 października 2012 r., **Burmistrz Stronia Śląskiego zarządza, co następuje:**

**§ 1.** Powołuję komisję inwentaryzacyjną do przeprowadzenia i rozliczenia pełnej inwentaryzacji w Urzędzie Miejskim w Stroniu Śląskim i Gminie Stronie Śląskie w następującym składzie:

1. Sadowski Lech - Przewodniczący,
2. Mazurek Tomasz - Członek,
3. Czyżewska Urszula – Członek.

**§ 2.** Komisja inwentaryzacyjna powołana w § 1 wyjaśni powstałe rozbieżności i dokonana ostatecznego rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych w terminie do dnia 11 marca 2013 r., arkusze spisu z natury pobierze przewodniczący w/w Komisji.

**§ 3.** Do przeprowadzenia inwentaryzacji powołuję zespoły spisowe w następującym składzie osobowym:

1. dla składników majątkowych określonych w § 4 pkt 1:

- 1) Kawecki Lech,
- 2) Kałużny Józef,
- 3) Konarski Andrzej,
- 4) Zegarowicz Jacek.

2. dla składników majątkowych określonych w § 4 pkt 2:

- 1) Czerhoniak Halina,
- 2) Ciesłowska Monika .

3. dla składników majątkowych określonych w § 4 pkt 3:

- 1) Cop Joachim,
- 2) Stocki Marek.

4. dla składników majątkowych określonych w § 4 pkt 4:

**A.** Urząd Miejski ul. Kościuszki 55, Gminne Centrum Informacji ul. Kościuszki 32:

- 1) Rogowska Elżbieta,
- 2) Sporek Anna,
- 3) Suchodolska Janina.

**B.** Straż Miejska i Punkt Przeciwdziałania Alkoholizmowi ul. Mickiewicza 2:

- 1) Szkudlarek Edyta,
- 2) Dziuba Iwona.

5. dla składników majątkowych określonych w § 4 pkt 5, 6:

- 1) Ciesłowska Monika,
- 2) Mach Dorota.

6. dla składników majątkowych określonych w § 4 pkt 7, 8, 11:

1) Knop Karin,

2) Mościszko Jadwiga.

7. dla składników majątkowych określonych w § 4 pkt 9, 12:

1) Biegańska Elżbieta,

2) Mach Dorota.

8. dla składników majątkowych określonych w § 4 pkt 10:

1) Czyżewska Urszula,

2) Dziuba Iwona.

**§ 4.** Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

1) środki trwałe (z wyjątkiem gruntów, obcych środków trwałych i środków trwałych do których dostęp jest utrudniony np. budowle podziemne, instalacje, sieci itp.),

2) grunty,

3) wartości niematerialne i prawne, inwestycje rozpoczęte,

4) pozostałe środki trwałe

5) druki ścisłego zarachowania,

6) składniki majątkowe będące własnością obcych jednostek

7) środki pieniężne na rachunkach bankowych, pożyczki i kredyty bankowe,

8) akcje i udziały,

9) należności i zobowiązania,

10) składniki majątkowe używane przez jednostkę,

11) paliwo,

12) inne nie wymienione aktywa i pasywa.

**§ 5. 1.** Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 4 należy przeprowadzić:

1) środki trwałe (z wyjątkiem gruntów i środków trwałych, do których dostęp jest utrudniony np. budowli podziemnych, instalacji, sieci itp.) oraz maszyn i urządzeń wchodzących w skład środków trwałych w budowie poprzez **dokonanie spisu z natury**, wyceny ustalonych ilości, porównanie stwierdzonych wartości z danymi z ksiąg rachunkowych oraz wyjaśnienie i rozliczenie ewentualnych różnic **według stanu na dzień 31 grudnia 2012 r.;**

2) grunty, wartości niematerialne i prawne, inwestycje rozpoczęte - **w formie porównania** danych z ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i **weryfikacji** realnej wartości **według stanu na dzień 31 grudnia 2012 r.;**

3) pozostałe środki trwałe poprzez **dokonanie spisu z natury**, wyceny ustalonych ilości, porównanie stwierdzonych wartości z danymi z ksiąg rachunkowych oraz wyjaśnienie i rozliczenie ewentualnych różnic **według stanu na dzień 31 grudnia 2012 r.;**

4) druki ścisłego zarachowania i składniki majątkowe będące własnością obcych jednostek poprzez **dokonanie spisu z natury**, porównanie danych z danymi wynikającymi z ewidencji ilościowej – **porównania danych z odpowiednimi dokumentami** oraz ustalenie, wyjaśnienie i rozliczenie ewentualnych różnic **według stanu na dzień 31 grudnia 2012 r.;**

5) środki pieniężne na rachunkach bankowych, kredyty bankowe i pożyczki (w tym udzielonych) - poprzez **uzyskanie od kontrahentów potwierdzenia** prawidłowo wykazanego w księgach rachunkowych stanu aktywów i pasywów oraz wyjaśnienie i rozliczenie ewentualnych różnic **według stanu na 31 grudnia 2012 r.;**

- 6) akcje i udziały w spółkach **poprzez spis z natury lub uzyskanie od kontrahentów potwierdzenia (uzgodnienie sald)** w zależności od tego czy są to papiery wartościowe w formie zmaterializowanej czy też zdematerializowanej **według stanu na dzień 31 grudnia 2012 r.;**
- 7) należności (konta zespołu 2 z wyjątkiem wymienionych w pkt 8) – poprzez **uzyskanie potwierdzenia od kontrahentów** prawidłowo wykazanego w księgach rachunkowych stanu aktywów i pasywów oraz wyjaśnienie i rozliczenie ewentualnych różnic **według stanu na dzień 30 listopada 2012 r.;**
- 8) należności sporne i wątpliwe, rozrachunki z pracownikami, rozrachunki publicznoprawne, rozrachunki wobec osób nie prowadzących ksiąg rachunkowych (konta zespołu 2) - **w formie porównania danych** z ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami oraz wyjaśnienie i rozliczenie ewentualnych różnic **według stanu na dzień 31 grudnia 2012 r.;**
- 9) składniki majątkowe użyte przez jednostkę, **poprzez uzyskanie potwierdzenia od kontrahentów lub potwierdzone spisem z natury**, porównania danych z odpowiednimi dokumentami **według stanu na dzień 31 grudnia 2012 r.;**
- 10) stan zużycia paliwa **drogą uzgodnienia faktycznego stanu zużycia** ze stanem wynikającym z kart drogowych **według stanu na dzień 31 grudnia 2012 r.;**
- 11) inne aktywa i pasywa nie wymienione w pkt 1-10 – **w formie porównania danych ksiąg rachunkowych** z odpowiednimi dokumentami i **weryfikacji** realnej wartości **według stanu na 31 grudnia 2012 r.**

2. Inwentaryzacja zostanie przeprowadzona zgodnie z procedurą i zasadami określonymi w Instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem trwałym, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie stanowiącej załącznik nr 2 do zarządzenia nr 921/10 Burmistrza Stronia Śląskiego z dnia 29 października 2010 r. w sprawie przepisów wewnętrznych regulujących gospodarkę finansową Gminy Stronie Śląskie (ze zmianami).

**§ 6. 1. Termin rozpoczęcia inwentaryzacji ustala się na dzień 5 listopada 2012 r.**

2. Termin ostatecznego zakończenia inwentaryzacji ustala się na dzień **15 stycznia 2013 r.**

3. Zespoły Spisowe sporządzają sprawozdanie z przeprowadzonej inwentaryzacji w terminie 14 dni od dnia zakończenia inwentaryzacji określonego pola spisowego i przekazują Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.

4. Członkowie Komisji Inwentaryzacyjnej, o których mowa w §1 sporządzają sprawozdania z przebiegu i wyniku inwentaryzacji w terminie do dnia 01 marca 2013 r. i przekazują je przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.

5. Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej sporządza sprawozdanie końcowe z przebiegu inwentaryzacji wraz z wnioskami poinwentaryzacyjnymi w terminie do 11 marca 2013 r.

6. Wnioski poinwentaryzacyjne Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej, przedkłada Sekretarzowi Gminy celem przygotowania decyzji kierownika jednostki w sprawie różnic inwentaryzacyjnych.

**§ 7. 1. Przeprowadzenie i wyniki inwentaryzacji** powinny być właściwie udokumentowane (arkuszami spisu, zestawieniem zbiorczym, protokołem rozliczenia) i powiązane bezpośrednio z zapisami w księgach rachunkowych.

2. Ujawnione różnice pomiędzy stanem rzeczywistym i księgowym powinny być wyjaśnione i należy je rozliczyć w księgach rachunkowych 2012 r.

**§ 8.** Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

**§ 9.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz

**Zbigniew Łopusiewicz**