

ZARZĄDZENIE NR 567/12
BURMISTRZA STRONIA ŚLĄSKIEGO

z dnia 4 grudnia 2012 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2013 roku.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami), art. 5 ust. 4 pkt 2, art. 11 ust. 3 oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zmianami), w związku z Uchwałą Nr XXV/186/12 Rady Miejskiej w Stroniu Śląskim z dnia 26 listopada 2012 r. w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Gminy Stronie Śląskie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2013 rok, Burmistrz Stronia Śląskiego zarządza, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2013 r. przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 2. Zadania, o których mowa w ust. 1, mieszczą się w zakresie priorytetowych zadań publicznych wskazanych w § 15 Uchwały Nr XXV/186/12 Rady Miejskiej w Stroniu Śląskim z dnia 26 listopada 2012 r. w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Gminy Stronie Śląskie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2013 rok.

§ 3. Zleca się realizację zadań publicznych w formie wspierania z udzieleniem dotacji, która nie będzie pokrywała pełnych kosztów zadania.

§ 4. Zadanie w obszarze upowszechniania kultury fizycznej, sportu i rekreacji..

1. Z przyznanej dotacji mogą być finansowane wydatki związane ze wspieraniem rozwoju sportu, a w szczególności:

- a) koszty przygotowania i organizowania zawodów sportowych i sportowo-rekreacyjnych lub uczestnictwa w takich zawodach (m.in. ubezpieczenie zawodników, opłaty regulaminowe, opłaty startowe, transport zawodników, delegacje sędziowskie, zakwaterowanie i wyżywienie zawodników, zakup nagród rzeczowych, pucharów, dyplomów, medali oraz statuetek);
- b) zakup sprzętu sportowego lub ulepszenie posiadanego sprzętu sportowego służącego uprawianiu sportu oraz zakup strojów sportowych, materiałów biurowych oraz artykułów bezpośrednio związanych z realizacją zadania;
- c) koszty przeznaczone na realizację programów szkolenia sportowego;
- d) wydatki z tytułu wynagrodzenia kadry szkoleniowej;
- e) koszty korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego;
- f) wydatki bieżące z tytułu utrzymania urządzeń i obiektów sportowych służących uprawianiu sportu.

2. Wymagany finansowy wkład własny wynosi 10 %.

3. Na realizację ww. zadań w 2013 r. przeznaczona jest kwota 90 000 zł brutto (dziewięćdziesiąt tysięcy złotych). Na realizację ww. zadań w 2012 r. przeznaczono kwotę 85 000 zł brutto (osiemdziesiąt pięć tysięcy złotych), w tym 73 000 zł (siedemdziesiąt trzy tysiące złotych) w trybie ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2010 r., Nr 127, poz. 857 ze zmianami) i 12 000 zł brutto (dwanaście tysięcy złotych) w trybie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zmianami). W 2011 r. przeznaczono kwotę 77 300,00 zł brutto (siedemdziesiąt siedem tysięcy trzysta złotych), w tym 70 300,00 zł brutto (siedemdziesiąt tysięcy trzysta złotych brutto) w trybie ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2010 r., Nr 127, poz. 857 ze zmianami) i 7 000,00 zł brutto (siedem tysięcy złotych) w trybie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zmianami).

§ 5. Zadanie w obszarze kultury i sztuki.

1. Stworzenie warunków aktywnego uczestniczenia dzieci i młodzieży w twórczych działaniach podczas ferii zimowych 2012/2013. Podmioty realizujące zadanie powinny posiadać niezbędne warunki i doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze, w tym kadre składającą się ze specjalistów o kwalifikacjach potwierdzonych dokumentami oraz bazę lokalową umożliwiającą realizację zadania.

2. Organizacja przedsięwzięć kulturalnych mających na celu wzbogacenie oferty kulturalnej gminy oraz promocję lokalnej twórczości.

3. Wymagany finansowy wkład własny wynosi 10%.

4. Na realizację ww. zadania w 2013 r. przeznaczona jest kwota 5 000 zł brutto (pięć tysięcy złotych). Na realizację ww. zadania w 2012 r. nie udzielono dotacji, a w 2011 r. przeznaczono kwotę 5 000 zł brutto (pięć tysięcy złotych).

§ 6. Zadanie w obszarze ochrony i promocji zdrowia.

1. Wspieranie programów rehabilitacji medyczno - społecznej.

2. Wymagany finansowy wkład własny wynosi 10%.

3. Na realizację ww. zadania w 2013 r. przeznaczona jest kwota 5 000 zł brutto (pięć tysięcy złotych). Na realizację ww. zadania w 2012 r. przeznaczono kwotę 5 000 zł brutto (pięć tysięcy złotych), a w 2011 r. również kwotę 5 000 zł brutto (pięć tysięcy złotych).

§ 7. Zadanie w obszarze turystyki.

1. Odnawianie i zagospodarowywanie miejsc atrakcyjnych turystycznie.

2. Organizacja imprez turystycznych.

3. Promocja walorów turystycznych Gminy Stronie Śląskie w województwie, kraju i zagranicą.

4. Wymagany finansowy wkład własny wynosi 10%.

5. Na realizację ww. zadania w 2013 r. przeznaczona jest kwota 3 000 zł brutto (trzy tysiące złotych). Na realizację ww. zadania w 2012 r. przeznaczono kwotę 2 000 zł brutto (dwa tysiące złotych), a w 2011 r. również kwotę 2 000 zł brutto (dwa tysiące złotych).

§ 8. Zasady przyznawania dotacji.

1. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zmianami).

2. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe niebędące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu ustawy o finansach publicznych i niedziałające w celu osiągnięcia zysku, osoby prawne lub jednostki nieposiadające osobowości prawnej, w tym stowarzyszenia i fundacje oraz organizacje wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie.

3. Warunkiem przyjęcia i rozpatrzenia oferty jest złożenie następujących dokumentów:

1) oferty o przyznaniu dotacji podpisanej przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z kopią aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (wzór oferty stanowi załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania, Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25),

2) kopii aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji, przy czym odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany,

3) statutu organizacji,

4) w przypadku klubów sportowych, dodatkowo aktualnych licencji sportowych.

4. Komisja konkursowa będzie rozpatrywać wyłącznie oferty kompletne i prawidłowo wypełnione, złożone na odpowiednim formularzu w terminie określonym w § 10 ust.1.

5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w wysokości wnioskowanej. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie.

6. Zleceniobiorcy są zobowiązani do korekty kosztorysu projektu w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana oraz do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy.

7. Formę i termin przekazania dotacji podmiotom i ich rozliczenia określać będzie umowa, której wzór został ogłoszony w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

§ 9. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Termin realizacji zadań zgłoszonych do konkursu ofert rozpoczyna się z dniem podpisania umowy i upływa z dniem określonym w umowie, nie później niż 31 grudnia 2013 r.

2. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.

3. Zadanie powinno być zrealizowane w taki sposób, aby w maksymalnym stopniu beneficjentami działań byli mieszkańcy Gminy Stronie Śląskie.

§ 10. Termin składania ofert.

1. Oferty należy składać w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Stroniu Śląskim, ul. Kościuszki 55, w pok. Nr 15, w terminie do dnia 31 grudnia 2012 roku do godz. 15.30, w zaklejonach kopertach z napisem:

- 1) „Konkurs - kultura fizyczna, sport i rekreacja 2013”,
- 2) "Konkurs - kultura i sztuka 2013",
- 3) „Konkurs - ochrona i promocja zdrowia 2013”,
- 4) „Konkurs - turystyka i aktywny wypoczynek 2013”.

2. Decyduje data wpływu oferty do Urzędu Miejskiego. Oferty, które wpłyną do Urzędu Miejskiego po wskazanym terminie nie będą objęte procedurą konkursową.

3. Nie przewiduje się postępowania odwoławczego.

§ 11. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 3 stycznia 2013 roku o godz. 10.00 w Urzędzie Miejskim pok. Nr 17.

2. Oceny merytorycznej złożonych ofert dokona Komisja Konkursowa powołana Zarządzeniem Burmistrza Stronia Śląskiego.

3. W przypadku, gdy suma dofinansowania zgłoszonych ofert przekracza wysokość środków przeznaczonych na wsparcie zadania, Burmistrz Stronia Śląskiego zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wysokości dofinansowania, stosownie do posiadanych środków.

4. Komisja Konkursowa rozpatrzy złożone oferty biorąc pod uwagę następujące kryteria:

- 1) Merytoryczna ocena oferty – 40 % (zgodność oferty z celami Gminy i z zadaniami statutowymi podmiotu - max 10 pkt, zasoby kadrowe - max 10 pkt, doświadczenie w realizacji podobnych zadań - max 10 pkt, zasoby rzeczowe - max 10 pkt, liczba odbiorców zadania - max 10 pkt),
- 2) Kalkulacja kosztów zadania – 60 % (realność, przejrzystość i logiczność budżetu - max 25 pkt, wysokość finansowego wkładu własnego, w tym dodatkowe zewnętrzne źródła finansowania - max. 20 pkt, wysokość pozafinansowego wkładu własnego - max. 5 pkt).
- 3) W przypadku równej ilości punktów, kryterium decydującym jest zakres rzeczowy i zasięg oferty.

5. Komisja dokona oceny merytorycznej i zarekomenduje Burmistrzowi Stronia Śląskiego zadania do udzielenia wsparcia finansowego wraz z jego wysokością.

§ 12. Wyniki konkursu zostaną przekazane oferentom listownie oraz podane do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Stronie Śląskie www.stronie.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Stroniu Śląskim, do dnia 18 stycznia 2013 r.

§ 13. Wykonanie zarządzenia powierza się Pełnomocnikowi Burmistrza ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

§ 14. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz

Zbigniew Łopusiewicz