



Urząd Miejski w Stroniu Śląskim, 57-550 Stronie Śląskie, ul. Kościuszki 55
tel. 74/ 811-77-11 fax. 74/ 811-77-32

e-mail: gmina@stronie.pl www.stronie.pl

 <http://bip.stronie.dolnyslask.pl>

GBS w Strzelinie o/Stronie Śląskie

86 9588 0004 0000 1850 2000 0010

Godziny pracy urzędu: od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 – 15.30

KARTA USŁUGI NR DG.4	
Nazwa usługi: PRZEKAZANIE DANYCH Z WNIOSKU CEIDG-1 DO CENTRALNEJ EWIDENCJI I INFORMACJI O DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ	
Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 30.04.2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2018 poz. 646). Ustawa z dnia 06.03.2018 r. o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy (Dz.U. z 2018 poz. 647 ze zmianami).
Komórka odpowiedzialna/ stanowisko:	nazwa komórki: Biuro Promocji i Rozwoju Gminy oraz Działalności Gospodarczej Pok. nr 11 tel. (74) 811-77-17 e-mail: promocja@stronie.pl stanowisko: inspektor ds działalności gospodarczej i promocji Gminy
Załatwienie/wynik sprawy:	Przekazanie danych z wniosku CEIDG-1 do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej
Wymagane dokumenty:	Wniosek CEIDG-1 wypełniony przez przedsiębiorcę komputerowo albo na maszynie lub długopisem pismem wyraźnym bez poprawek i skreśleń. W zależności od potrzeb dodatkowo: część CEIDG - MW - Dodatkowe miejsca wykonywania działalności gospodarczej, część CEIDG - RB - Informacja o rachunkach bankowych, część CEIDG - RD - Wykonywana Działalność Gospodarcza, część CEIDG - SC - Udział w spółkach cywilnych, część CEIDG - PN - Udzielone pełnomocnictwa, Część CEIDG – POPR - Formularz służy do dokonywania korekt w przypadku pomyłek przy wypełnianiu części wniosku o wpis do ewidencji działalności gospodarczej.
Opłaty:	Brak
Czas załatwienia sprawy:	Organ gminy przesyła wniosek CEIDG-1 do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej nie później niż następnego dnia roboczego od dnia otrzymania prawidłowo wypełnionego wniosku.
Tryb odwoławczy:	Brak
Inne informacje/ uwagi:	Wniosek o wpis do CEIDG, przedsiębiorca składa w wybranym przez przedsiębiorcę urzędzie gminy osobiście albo wysyła listem poleconym, po uprzednim poświadczeniu własnoręczności podpisu przez notariusza. Organ gminy potwierdza tożsamość wnioskodawcy składającego wniosek i potwierdza wnioskodawcy, za pokwitowaniem, przyjęcie wniosku, przekształca wnioski na formę dokumentu elektronicznego, opatruje go

	<p>podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą kwalifikowanego certyfikatu, przy zachowaniu zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym, albo podpisuje podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP, albo podpisuje w inny sposób akceptowany przez system CEIDG umożliwiający jednoznaczną identyfikację osoby przesyłającej wniosek oraz czasu jego przesłania i przesyła do CEIDG nie później niż następnego dnia roboczego od dnia jego otrzymania.</p>
Formularze do pobrania:	<ul style="list-style-type: none"> • Wniosek CEIDG-1, opcjonalnie załącznik do wniosku: CEIDG-RD, CEIDG-MW, CEIDG-RB, CEIDG-SC, CEIDG-PN, CEIDG – POPR. <p>Wnioski do pobrania na stronie: https://prod.ceidg.gov.pl/ceidg.cms.engine/?F:1886f97b-43a9-4b16-b197-cc969b6917ba</p>
Data wydania:	07.09.2018 r.
Edycja:	D
Opracował:	Anna Szczepanek
Zatwierdził:	Tomasz Olszewski