



Urząd Miejski w Stroniu Śląskim, 57-550 Stronie Śląskie, ul. Kościuszki 55
tel. 74/ 811-77-11 fax. 74/ 811-77-32

e-mail: gmina@stronie.pl www.stronie.pl

 <http://bip.stronie.dolnyslask.pl>

GBS w Strzelinie o/Stronie Śląskie

86 9588 0004 0000 1850 2000 0010

Godziny pracy urzędu: od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 – 15.30

KARTA USŁUGI NR USC.14

Nazwa usługi

**ZAMELDOWANIE NA POBYT STAŁY
ZAMELDOWANIE NA POBYT CZASOWY**

Podstawa prawna

Ustawa z dnia 24 września 2010r. o ewidencji ludności
Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 13 grudnia 2017r. w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego

Komórka odpowiedzialna/ stanowisko

nazwa komórki:
Urząd Stanu Cywilnego i Biuro dowodów osobistych
pok. Nr 9 tel. 74/ 811-77-31 e-mail: usc@stronie.pl
stanowisko: Kierownik USC

Załatwienie/wynik sprawy

Zameldowanie

Wymagane dokumenty

- formularz „zgłoszenie pobytu stałego lub czasowego”
- Dowód osobisty lub paszport
- dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu dokument potwierdzającego tytuł prawny do lokalu (oryginał do wglądu) odpis z księgi wieczystej albo wyciąg z działów I i II księgi wieczystej

Opłaty

Brak

Czas załatwienia sprawy

Niezwłocznie

Tryb odwoławczy

Brak

Inne informacje/ uwagi

Obywatel polski przebywający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest obowiązany zameldować się w miejscu pobytu stałego lub czasowego najpóźniej w 30 dniu licząc od dnia przybycia do tego miejsca.

Obywatel polski dokonuje zameldowania się na pobyt stały lub czasowy w formie pisemnej na formularzu w organie gminy właściwym ze względu na położenie nieruchomości, w której zamieszkuje, przedstawiając do wglądu dowód osobisty lub paszport.

Obowiązku meldunkowego można dopełnić w formie dokumentu elektronicznego przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej, na formularzu umożliwiającym wprowadzenie

	<p>danych do rejestru PESEL przez organ, pod warunkiem otrzymania urzędowego poświadczenia odbioru. Należy dołączyć do formularza dokument elektroniczny potwierdzający tytuł prawny do lokalu a w razie niemożności jego uzyskania – odwzorowanie cyfrowe tego dokumentu.</p> <p>Potwierdzenia pobytu stałego lub czasowego osoby zgłaszającej określony pobyt dokonuje właściciel lub inny podmiot dysponujący tytułem prawnym do lokalu na formularzu zgłoszenia pobytu stałego lub czasowego.</p> <p>Zgłoszenie urodzenia dziecka dokonane we właściwym urzędzie stanu cywilnego zastępuje zameldowanie. Datą zameldowania jest data sporządzenia aktu urodzenia.</p> <p>Organ dokonujący zameldowania na pobyt stały lub czasowy wydaje z urzędu osobie zaświadczenie o zameldowaniu na pobyt stały lub czasowy.</p> <p>Zameldowania można dokonać za pośrednictwem pełnomocnika legitymującego się pełnomocnictwem, po okazaniu przez pełnomocnika do wglądu jego dowodu osobistego lub paszportu.</p>
Formularze do pobrania	Brak
Data wydania	07.09.2018 r.
Edycja	D
Opracował	Edyta Szkudlarek
Zatwierdził	Tomasz Olszewski